

# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5400, гр. Севлиево, пл. „Свобода“ №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73

[www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg); e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg)

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за

представяне на оферта, по реда на глава осем „а“ от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, Интернет адрес: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), и на основание чл.101а - чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на доставката, при следните условия:

**1. Обект на поръчката:** Доставка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на доставките, предмет на поръчката, е в размер на 65 000 лв.(шестдесет и пет хиляди лева) без вкл. ДДС.

### **2. Описание на предмета на поръчката**

**2.1. Предмет на поръчката:** „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Севлиево“.

**2.2. Място на изпълнение** - франко сграда с адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1.

**2.3. Срок на поръчката** - 1 година или до изчерпване на уговорената сума.

**2.4. Срок и начин за извършване на доставките:** периодично, като отделните доставки ще се изпълняват, както следва:

- до 3 / три / дни от получаване на предварителната заявка от Възложителя.

- за консумативи за печатащи устройства - по предварителна заявка, в рамките на 1 /един/ работен ден.

**2.5. Плащането** ще се извършва при условията на отсрочено плащане, по банков път, в левове, като средствата ще бъдат превеждани на Изпълнителя на посочена от него банкова сметка, след представяне на фактура на Възложителя.

**2.6.** Участниците за изпълнение на обявената поръчка следва да кандидатстват за целия обем от същата. Не се допуска вариантност на офертите, както и оферти за отделни артикули.

### **3. Цел на възлагането:**

С възлагането на настоящата обществена поръчка се цели да бъде избран независим Изпълнител, на когото Община Севлиево да възложи изпълнението на предвидените доставки на артикулите, включени в обхвата ѝ.

### **4. Изисквания към участниците и условия за допустимост**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за

обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата покана и Техническата спецификация.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

4.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

4.2. обявен е в несъстоятелност;

4.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

4.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

4.5. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

4.8. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4.9. чийто член на управителен орган, включително прокурист, е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация

\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по съребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

4.10. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4.11. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в публичната покана и разписаните указания за участие.

4.12. представил е оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.

4.13. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.4.1. до т. 4.10. важат за всеки отделен подизпълнител;

4.14. Посочените в т.4.1,-4.10. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.

4.15 Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.5.1 .-5.10.) в Р. България и в държавата, в която са установени.

## **5. Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.**

**5.1.** Участникът следва да е реализирал **общ оборот от дейността си за последните три приключили финансови години** (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от 180 000 лв. (сто и осемдесет хиляди лева), без включен ДДС.

Участникът доказва икономическите си и финансови възможности с представяне на отчет за приходите и разходите за предходните 3 години (2010г., 2011 г. и 2012 г.) **или** Декларация, че същите са обявени в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни.

Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден и от представената от Участника информация за общия оборот (по образец № 5, таблица първа).

**5.2.** Участникът следва да е реализирал **оборот от дейности със сходен предмет**, с този на обявената обществена поръчка, общо за предходните 3 (три) финансови години(2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от **120 000 лв.** (сто и двадесет хиляди лева), без включен ДДС.

*Под „дейности със сходен предмет“ следва да разбират дейности по доставка на артикули, описани в техническата спецификация на поръчката.*

Участникът доказва наличието на изискуемия минимален оборот с представена от него информация за оборот от извършена дейност със сходен предмет (по образец № 5, таблица втора) и списъка с изпълнени договори (по обр. № 6).

При участие на Обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за **Обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването за оборот **се отнася за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.**

## **6. Изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците.**

**6.1.** За последните три години /2010,2011 и 2012 г./, в зависимост от датата е учреден или е започнал дейността си участникът да има изпълнени **минимум 2 /два/ договора** за дейности със сходен предмет с обявената поръчка.

**6.2. Сертификати**, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките / канцеларски материали/ със съответните спецификации или стандарти **минимум 10 бр. за артикули**, включени в Техническата спецификация на поръчката.

**6.3. Образци, описание и/или фотографски снимки на материали**, които ще се доставят - не по-малко от **10 бр. артикули**, включени в техническата спецификация на поръчката.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по 6.1., 6.2. и 6.3. прилагат за обединението като цяло.

При участие на подизпълнител, изискванията по 6.1., 6.2. и 6.3. се прилагат съобразно вида и дела на неговото участие.

В случай, че не отговаря на горните изисквания, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата

**7. Изисквания към съдържанието на офертата:** Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа:

**7.1. Плик №1 „Документи за подбор”,** в който са поставени следните документи:

**7.1.1. Списък на документите,** съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал) - по *образец № 3.*

**7.1.2. Оферта** и срок за нейната валидност - *Образец № 1 ;*

**7.1.3. Данни за лицето,** което прави предложението - **Административни сведения** по *образец № 2;*

**7.1.4. Декларация,** че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката - по *образец № 2;*

**7.1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

> **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в официален превод.

*Забележка:* “Официален превод”, съобразно нормата на §1, *т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи*

> **Физическите лица,** участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в официален превод.

*Забележка:* Когато Участникът в процедурата е **Обединение,** документите по т.7.1.5 се представят **от всеки един от членовете на Обединението** (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

*Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители,** документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.*

**7.1.6.** Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - **споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка** - документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

**7.1.7. Отчет за приходите и разходите** за предходните 3 години (2010г., 2011 г. и 2012 г.) **или** декларация, че същите са публикувани в търговския регистър при Агенцията по вписванията;

**7.1.8. Информация за общия оборот от дейността на участника и от оборота на стоките,** предмет на поръчката, за последните 3 (три) приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си. - по *образец № 5;*

**7.1.9. Списък на основните договори за доставки** по предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) - по *образец №6;*

Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори следва да бъдат посочени и вписани само най-важните доставки, сходни с предмета на поръчката, които в съвкупност /сборът от стойностите за изпълнените договори, без ДДС, покриват минималните изисквания на Възложителя на стойността по т.5.2. по-горе.

7.1.10. Препоръки за добро изпълнение на минимум 2 /два/ от договорите по т.

7.1.9. от предишни Възложители.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата. **Препоръките трябва да имат всички реквизити на официални кореспонденция - изходящ номер, дата, печат и подпис на лице с представителна власт.**

7.1.11. **Сертификати**, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките / канцеларски материали/ със съответните спецификации или стандарти минимум 15 бр. за артикули, включени в Техническата спецификация на поръчката.

7.1.12. **Образци, описание и/или фотографски снимки на материали**, които ще се доставят - не по-малко от 15 бр. артикули, включени в техническата спецификация на поръчката.

7.1.13. **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл.47. ал.1. т.1, от ЗОП (по образец №7).

7.1.14. **Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.2, и т. 5 от ЗОП (по образец №8).

\*\*\*Декларациите, посочени в т.7.1.13 - 7.1.14., се подписват от:

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност - Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);

г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. "а" - б. "ж" - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от

**прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.**

Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на Участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят **и в превод.**

7.1.15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т.1 от ЗОП (по образец № 9).

7.1.16. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП (по образец №10).

7.1.17. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (по образец №11).

7.1.18. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5, т.2 от ЗОП (по образец №12).

\*\*\*Декларациите, посочени в т.7.1.16 - 7.1.18., на основание чл.47, ал. 6 от ЗОП е достатъчно да бъдат подадени от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

7.1.19. Декларация за:

- **неизползване на подизпълнител**, ако участникът не предвижда да използва такъв за реализиране на доставката - попълва се **образец № 13-1**

или

- **използване на подизпълнител**, ако участникът предвижда да използва такъв за реализиране на доставката - попълват се декларация **образец № 13-2**

7.1.20. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения **образец №17**;

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **Копие от документа за регистрация или посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър** - когато участника е регистрирано в Република България юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност - заверени копия на указаните документи, издадени от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документите са съгласно т. 7.1.5. по-горе;

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация** - доказва се по начина определен по-горе в т. 5. и

Т.б..

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** - попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т.7.13 - 7.18. по-горе.

**Забележка:** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнителя, декларация **образец №17** не се попълва и не се прилага.

7.1.21. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по **образец № 16**.

7.1.22. Декларация от членовете на обединението - **по образец № 15** - ако е приложимо.

7.1.23. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точките по-горе не могат да бъдат подписани от пълномощник;

#### 7.2. **Плик №2 „Техническо предложение”**

В плик № 2 следва да бъде представено Техническото предложение, изготвено по *образец № 17*, при съблюдаване на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

#### 7.3. **Плик №3\ „Предлагана цена”:**

Ценовата оферта се подготвя от участника по *образец №\8*.

*!!! Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.*

#### 8. **Критерий за оценка на офертите:** икономически най-изгодна оферта

Показател 1 - **Предложен срок за отсрочено плащане**, но не повече от 30 дни, с коефициент на тежест 20 %;

Показател 2 - **Цена**, предложена стойност без ДДС за доставка на целия обем артикули, включени в поръчката, с коефициент на тежест 80 %.

При оценката на офертите Комисията прави преглед и оценка на представените в плик №2 на допуснатите участници технически предложения за изпълнение на поръчката, след което прави оценка на финансовите предложения, поставени в плик №

3.

##### **1. ОУЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ -**

включва оценка на предложението срок за **отсрочено плащане** и се изчислява по формулата:

$T = T_{max}/T_i \times 20$ , където:

$T_i$  - **предложен срок за отсрочено плащане** в  $i$ -тата оферта, брой календарни дни;

$T_{max}$  - **максимален срок за отсрочено плащане**, брой календарни дни.

##### **2. ОЦЕНКА НА ЦЕНОВАТА ОФЕРТА -**

включва оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката и се изчислява по формулата:

$\Phi = C_{min}/C_i \times 80$ , където:;

- $C_{min}$  е най-ниската предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти;
- $C_i$  е цената, предложена в оценяваната оферта.

##### **3. ОБЩА ОЦЕНКА**

Общата /комплексната/ оценка се получава въз основа на сбора от стойностите на техническата оценка и финансовата оценка.

Общата оценка се изчислява по формулата:  $K = T + \Phi$  където:

$K$  - общата оценка на оценяваната оферта ;

$T$  - техническата оценка на оценяваната оферта;

$\Phi$  - финансовата оценка на оценяваната оферта.

На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.

**9.. Изискване за предоставяне на оферта и срок за предоставянето ѝ:**

Трите плика [„Плик №1“, „Плик №2“ и „Плик №3“] се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

**О Ф Е Р Т А**

*ДО*

**ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

*Пл. Свобода № 1*

*Гр. Севлиево*

*За участие в процедура по реда на глава 8 „а“ от ЗОП с предмет:*

**„Доставка канцеларски материал за нуждите на Община Севлиево ”**

*/име на Участника /*

*/пълн адрес за кореспонденция - улица, номер, град, код, държава*

*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Офертите следва да бъдат изготвени съгласно образеца и изискванията в поканата. Оферти може да се представят в деловодството на Община Севлиево, в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, всеки работен ден между 8:30 ч. и 16:30 ч. най-късно до 16:30 ч. на 08.11.2013 г.

**10. Срок на валидност на офертите:** 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

**11. Гаранции**

11.1. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция в размер на **2 (два) %** от стойността на договора без ДДС.

11.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- Парична сума внесена по сметката на Община

Севлиево БАНКА - “Общинска банка” АД клон гр.Севлиево  
IBAN BG04 SOMB9130 3332 9036 01, BIC SOMBBGSF

- Банкова гаранция в полза на Община Севлиево, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора - предмет на гаранцията, да извършва плащания до размера на гаранцията при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на Изпълнителя на задължения, съгласно договора.



11.3. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

11.4. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП с предмет:  
"Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Севлиево",

1. Публична покана - изисквания към участниците
2. Публична покана - публикувана в АОП
3. Техническа спецификация
4. Оферта - „Образец № 1”
5. Административни сведения - „Образец № 2”
6. Списък документи - „Образец № 3”
7. Декларация: „Образец № 4”
8. Информация: „Образец № 5”
9. Декларация: „Образец № 6”
10. Декларация: „Образец № 7”
11. Декларация: „Образец № 8”
12. Декларация: „Образец № 9”
13. Декларация: „Образец № 10”
14. Декларация: „Образец № 11”
15. Декларация: „Образец № 12”
16. Декларация: „Образец № 13-1” и „Образец № 13-2”
17. Декларация „Образец № 14”
18. Декларация: „Образец № 15”
19. Декларация: „Образец № 16”
20. Техническо предложение: „Образец № 17”
21. Ценова оферта: „Образец № 18”
22. Договор- проект: „Образец № 19”

КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:



*Иван Иванов*  
Д-Р ИВАН ИВАНОВ